

7

الملتقى الخليجي  
لتنمية الموارد البشرية  
ARAB GULF FORUM FOR HUMAN  
RESOURCE DEVELOPMENT

تحت رعاية

سعادة السيد جميل بن محمد علي حميدان  
وزير العمل والتنمية الاجتماعية



الجمعية البحرينية لمعاهد التدريب الخاصة بالتعاون مع أكت سمارت لاستشارات العلاقات العامة  
ينظمان

# الملتقى الخليجي السابع لتنمية الموارد البشرية

#GHRDF7

## الإدارة الرقمية للموارد البشرية والتدريب

١٦ - ١٧ فبراير ٢٠٢٢م  
فندق الخليج للمؤتمرات  
المنامة - مملكة البحرين

إدارة

أكت سمارت  
actsmart

لاستشارات العلاقات العامة  
PUBLIC RELATIONS CONSULTANCY

Actsmartpr

+973 1712 3500

+973 1760 3500

+973 3958 3500

مملكة البحرين 33616

info@actsmartpr.com

www.actsmartpr.com

تنظيم

الجمعية

البحرينية

لمعاهد

التدريب الخاصة



## كلمة رئيس مجلس إدارة الجمعية البحرينية لمعهد التدريب الخاصة:

نظرا للزيادة المطردة في كمية البيانات التي ترد إلى إدارات الموارد البشرية بشكل يومي، أصبح من الصعب جدا توفير العدد الكافي من الموظفين لتحليلها. كما وأن إهمالها قد يكلف الجهات الكثير من الفرص غير المستغلة، وسيعرضها لأخطاء كان بالإمكان تفاديها.



لذا فقد أجمع خبراء الموارد البشرية على ضرورة الاستعانة ببرامج رقمية ذكية للمساعدة في إدارة الموارد البشرية. ونحن هنا لا نقصد البرامج الاعتيادية المسئولة عن الحضور والانصراف والمستحقات المالية، حيث أنه قد بات هنالك برامج حديثة أكثر تقدما، قادرة على ملاسة الجانبين العاطفي والإنساني للموظفين. وهو ما سيساهم في تغيير الصورة النمطية عن إدارات الموارد البشرية، والمتمثلة في كونهم المراقب الحريص في المؤسسة.

ومن هذا المنطلق، فقد ارتأينا أن نخصص هذه الدورة من الملتقى الخليجي لتنمية الموارد البشرية من أجل مناقشة كيفية تسخير إدارات الموارد البشرية لآخر ما توصل إليه العلم الحديث في هذا المجال.

فمرحبا بكم جميعا في هذا الملتقى...

**الأستاذ نواف الجشي**

**رئيس مجلس إدارة الجمعية البحرينية لمعهد التدريب الخاصة**

## فعاليات أكت سمارت في ٢٠٢٢ م

### الشهادات الاحترافية:

- الدبلوم التدريبي في البروتوكول والأتيكيت (باللغة العربية - عن بعد)
- الدبلوم التدريبي في الإدارة المكتبية (باللغة العربية - عن بعد)
- الدبلوم التدريبي العالي في العلاقات العامة. (باللغة العربية - عن بعد)
- الدبلوم التدريبي في حقوق الإنسان (باللغة العربية - عن بعد)
- الدبلوم التدريبي في خدمة العملاء (باللغة العربية - عن بعد)
- الدبلوم التدريبي في المحتوى الرقمي (باللغة العربية - عن بعد)

### البرامج التدريبية:

- الملتقى الخليجي السابع لتنمية الموارد البشرية - ١٦ - ١٧ فبراير ٢٠٢٢م
- الملتقى الخليجي السابع للحقوقيين - ٩ - ١٠ مارس ٢٠٢٢م
- الملتقى الإقليمي الخامس عشر للإداريين وموظفي السكرتارية للقيادات - ١٨ - ١٩ مايو ٢٠٢٢م
- الملتقى الخليجي الثالث عشر لممارسي العلاقات العامة - ١٥ - ١٦ يونيو ٢٠٢٢م
- الملتقى الخليجي السادس للمحاسبين والمدققين - ١٤ - ١٥ سبتمبر ٢٠٢٢م
- ملتقى البحرين السادس للتميز - ١٢ - ١٣ أكتوبر ٢٠٢٢م
- الملتقى الخليجي السابع للتخطيط الاستراتيجي - ١٦ - ١٧ نوفمبر ٢٠٢٢م

## لمن هذا الملتقى؟

- العاملون في قطاع الموارد البشرية.
- العاملون في قطاع التخطيط.
- الرؤساء التنفيذيون والمدراء العامون.
- المدراء ورؤساء الأقسام.
- المستشارون الإداريون.
- المشرفون.
- العاملون في قطاع شؤون الموظفين.
- العاملون في قطاع التدريب.
- العاملون في قطاع العلاقات العامة الداخلية.
- المهتمون

# البرنامج المبدئي للملتقى

اليوم الأول

الساعة ٩ صباحاً – الساعة ٢ مساءً

المتحدث الرئيسي



التسجيل ٨:٠٠ – ٩:٠٠

جلسة الافتتاح ٩:٠٠

السلام الملكي ٩:٠٢ – ٩:٠٥

القرآن الكريم ٩:٠٥ – ٩:٠٢

كلمة أمين عام الملتقى الدكتور فهد إبراهيم الشهابي ٩:١٠ – ٩:٠٥

كلمة الأستاذ نواف الجشي رئيس مجلس إدارة الجمعية البحرينية ٩:١٥ – ٩:١٠

لمعاهد التدريب الخاصة

كلمة المتحدث الرئيسي سعادة العميد الركن الدكتور الشيخ حمد بن محمد آل خليفة ٩:٢٠ – ٩:١٥

مساعد رئيس الأمن العام لشئون العمليات والتدريب بوزارة الداخلية

كلمة راعي الملتقى سعادة الأستاذ جميل بن محمد علي حميدان وزير العمل والتنمية الاجتماعية ٩:٢٥ – ٩:٢٠

تكريم المتحدثين والرعاة ٩:٣٠ – ٩:٢٥

صورة جماعية ٩:٣٥ – ٩:٣٠

الجلسة الافتتاحية

متحدثون اليوم الأول

بمشاركة نخبة من المتحدثين والمدرّبين المتخصصين... سيناقدش هذا الملتقى...

الجلسة الأولى : الجوانب القابلة للرقمنة في إدارة الموارد البشرية (٩:٤٥ - ١١:٠٠ صباحاً)

أ. سيدحسين آل شرف



الرئيس التنفيذي

معهد السلامة  
للتدريب والاستشارات

د. محمد بن  
فارس الحسين



مستشار إداري

أ. حمد الشيبه



المدير الإداري  
للشؤون الإدارية  
بشركة أمنيوم  
البحرين (ألبا)

د. أحمد البلوشي



الرئيس التنفيذي

سمارت تيم  
للاستشارات

الجلسة الثانية: نماذج لأفضل البرامج الرقمية لإدارة الموارد البشرية (١١:١٥ - ١٢:٣٠ صباحاً)

أ. أحمد بوهزاع



خبير في  
التقنية و الابتكار

أ. أحمد البلوشي



المدير العام  
فينتيك لخدمات  
واستشارات تقنية  
المعلومات

د. جمال بريش



أستاذ جامعي  
و عضو بمنزل  
الذكاء الاصطناعي  
المغرب

د. جاسم حاجي



رئيس جمعية  
الذكاء الاصطناعي  
في البحرين

الجلسة الثالثة: أفضل الممارسات في رقمنة إدارة الموارد البشرية (١٢:٤٥ - ١٤:٠٠ مساءً)

أ. سليمان فرحان



مدرب وباحث في  
إدارة الموارد البشرية

أ. غادة الراشد



أخصائية موارد بشرية  
وتنمية قوى عاملة  
الجمعية البحرينية  
لمعاهد التدريب الخاصة

أ. زهراء باقر



سفيرة الإيجابية  
والمدير الإقليمي  
لمبادرة ياسمين  
العالمية

أ. رنا الماجد



مدير التطوير  
التنظيمي  
شركة زين البحرين

برنامج اليوم الثاني ورش العمل التدريبية التفاعلية

الورشة الثانية

تطبيقات على إدارة  
الموارد البشرية الرقمية  
(٢)

الورشة الأولى:

استراحة

الورشة الثانية:

استراحة الصلاة

حفل توزيع الشهادات

حفل الغذاء الختامي

٩:٠٠ - ١٠:٣٠

١٠:٣٠ - ١١:٠٠

١١:٠٠ - ١٢:٣٠

١٢:٣٠ - ١٣:٠٠

١٣:٣٠ - ١٤:٠٠

الورشة الأولى

تطبيقات على إدارة  
الموارد البشرية الرقمية  
(١)

ملاحظة

سيتم تحديث البرنامج تبعاً على الموقع الإلكتروني [www.actsmartpr.com](http://www.actsmartpr.com)

# استمارة التسجيل

## الملتقى الخليجي السابع لتنمية الموارد البشرية

### (الإدارة الرقمية للموارد البشرية والتدريب)

١٦ - ١٧ فبراير ٢٠٢٢م - فندق الخليج للمؤتمرات - المنامة - مملكة البحرين

Dr./Mr./Mrs./Miss/Other Title.....: الفاضل/السيد/السيدة/الآنسة/الدكتور/آخري:

First & Middle Name.....: الاسم الأول والثاني

Country.....: البلد Family Name.....: اسم العائلة

Tel.....: هاتف Position.....: المنصب

Fax.....: فاكس Organization.....: جهة العمل

Mob.....: النقال Address.....: العنوان

Home.....: المنزل Date.....: التاريخ

E-mail Address.....: البريد الإلكتروني

Signature.....: التوقيع

وفقاً للبند الرابع من معلومات التسجيل أدناه، يجب سداد الرسوم مسبقاً وقبل المشاركة في البرنامج. وعليه فإننا:

سيتم الدفع إلكترونياً من خلال موقع أكت سمارت قبل انعقاد الملتقى.

سنرسل لكم شيكا/حوالة مالية بمبلغ التسجيل قبل انعقاد الملتقى.

سيتم الدفع نقداً قبل موعد الملتقى.

يرجى موافقتنا بفاتورتكم وإرسالها إلى: الاسم.....: التوقيع والختم.....

المنصب.....: الجهة.....

العنوان.....: البلد.....

الهاتف.....: الفاكس.....

البريد الإلكتروني.....

١- إن التسجيل للملتقى وسداد الرسوم يمكن المشارك من حضور الجلسات وورش العمل التدريبية والحصول على الحقيبة العلمية وحضور حفلات الغداء والحصول على شهادة الحضور.

٢- مكتب التسجيل سوف يفتح إن شاء الله تعالى عند الساعة الثامنة من صباح اليوم الأول للملتقى، وسيبدأ برنامج حفل الافتتاح في تمام الساعة التاسعة صباحاً.

٣- إذا رغبتكم في حضور البرنامج يرجى التفضل بملء استمارة التسجيل لحجز مقعد لكم.

٤- إذا طرأت ظروف قاهرة، فإن من حق المنظمين تغيير المتحدثين أو مكان أو زمان عقد البرنامج.

٥- لتأكيد الحجز يجب سداد الرسوم مسبقاً وقبل المشاركة في البرنامج، كما وأن الرسوم لن تسترجع إذا تم إلغاء الحجز، ويستعاض عن ذلك بقبول مرشح بديل عن المرشح الأصلي، أو تحويل التسجيل إلى أحد برامجنا الأخرى. أما في حال بدء البرنامج فإنه لا يمكن استبدال المشارك أو البرنامج، ويسري ذلك كذلك على الطلبات المترتبة على تغيير موعد عقد البرنامج المذكور في البند أعلاه.

٦- لكي يحصل المشارك على الشهادة فإنه يتوجب عليه حضور ما لا يقل عن ٨٠% من مجموع ساعات البرنامج.

للمشاركة في هذا البرنامج يمكنكم ملء استمارة التسجيل على موقعنا الإلكتروني

[www.actsmartpr.com](http://www.actsmartpr.com)

كما ويمكنكم إتمام الإجراءات المالية باستخدام أي من الوسائل التالية:



رسوم المشاركة حضورياً ٣٤٥ ديناراً بحرينياً  
رسوم المشاركة عن بعد ١٩٥ ديناراً بحرينياً

\* رسوم المشاركة تخضع لضريبة القيمة المضافة.

\* توجد رسوم مخفضة للطلبة والمجموعات والباحثين عن عمل.



المعلومات الشخصية

تسجيل الرسوم

معلومات التسجيل

تفاصيل الحساب